○○部○○課

○○○○　殿

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

○○〇〇株式会社

代表取締役　○○○○　印

**辞　令**

○○○○年○○月○○日付けで、株式会社△△△△への出向を命じます。

出向の条件は、以下のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出向先 | 会社名 | 株式会社△△△△ | |
| 本店所在地 | 青森県○○市○○○○ | |
| 配属・業務 | 配属部署 | ○○支店　○○部○○課  ※転勤を命じることがある。 | |
| 担当業務 | ○○○○  ※他の職種・業務への配置転換を命じることがある。 | |
| 労働条件 | 出向期間 | ○○○○年○○月○○日～○○○○年○○月○○日  ※業務上の都合により延長・短縮することがある。 | |
| 労働時間 | ○○時～○○時 | 出向先の規程による。 |
| 休憩時間 | ○○時～○○時（○○分） | 同上。 |
| 休日 | 土曜日・日曜日・祝日  夏季・年末年始・○○○○ | 同上。 |
| 年次有給休暇  その他の休暇 | 出向先の規程による。 | |
| 給与 | 当社の規程による。 | |
| 賞与 | 当社の規程による。 | |
| 社会保険  雇用保険 | 当社にて継続加入。 | |
| 労災保険 | 出向先にて加入。 | |
| その他 |  | | |

―――――――――――――――――――――――――――――――――――

本辞令を　　　　年　　月　　日に受領しました。

氏名　　　　　　　　　　　　　　印