**始　末　書**

○○〇〇株式会社

代表取締役　○○○○　殿

　　年　　月　　日

所属

氏名　　　　　　　　　　　　印

１　問題の状況

（１）　問題の日時・場所

（２）　問題の内容

（３）　被害・損害の内容・規模

（４）　対応状況

２　問題の原因

３　反省点・再発防止策等