○○部○○課

○○○○　殿

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

○○〇〇株式会社

代表取締役　○○○○　印

**懲戒処分通知書**

貴殿は、〇〇〇〇年〇〇月〇〇日、〇〇〇〇を起こしました。

貴殿の上記の行為は、当社の就業規則第〇〇条第〇〇号に違反する行為です。

よって、当社は、貴殿の上記の行為に対し、当社の就業規則第〇〇条により、けん責処分を行うこととします。

―――――――――――――――――――――――――――――――――――

①本通知書について、事実と異なるなど、貴殿の言い分がある場合は、本通知書を受け取った時から１週間以内に、書面で当職宛てに提出してください。

②本通知書に従う場合は、速やかに下記に記入のうえ、当職宛てに提出してください。

記

本通知書を　　　　年　　月　　日に受領しました。

今後は、就業規則を遵守します。

氏名　　　　　　　　　　　　　　印