令和〇〇年〇〇月〇〇日

記録者　○○○○　印

**指導記録票**

|  |  |
| --- | --- |
| 対象者の  所属・氏名 | 所属  氏名 |
| 指導日時・場所 | 日時　令和〇〇年○〇月○〇日　〇〇時〇〇分  場所 |
| 行為の内容 |  |
| 業務へ与えた  影響・程度 |  |
| 指導の内容 |  |
| 指導への応答 |  |
| 備考 |  |
| 添付書類 | 指導書・注意書・始末書・その他（　　　　　　　　） |

令和〇〇年〇○月〇○日

確認者　総務部長　○○○○　印