令和〇〇年〇〇月〇〇日

○○〇〇株式会社

 総務部長　○○○○　印

**事情聴取書**

１　日時

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分

２　場所

本社〇階　会議室

３　聴取者

当職、〇〇課長

４　聴取内容

―――――――――――――――――――――――――――――――――――

上記は、私が聴取者に対して説明した内容であることに間違いありません。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

氏名　　　　　　　　　　　　　　印